



IT-Administrator (m/w/d)

Die digitale Welt entwickelt sich ständig und rasch weiter.

Themen wie IT-Infrastruktur und Cloud-Computing gewinnen dadurch immer mehr an Bedeutung. Wir, die JAEMACOM GmbH, bieten leistungsfähige und individuell entwickelte Lösungen für alle Geschäftsprozesse in den Bereichen IT-Infrastruktur-Dienstleistungen, Cloud-Computing und Softwareentwicklung an. Wir arbeiten aktiv, innovativ und zukunftsorientiert für unsere Kunden an den Herausforderungen von morgen.

Für die Verstärkung unseres engagierten Teams in Berlin suchen wir Dich!

Als IT-Administrator übernimmst Du in Bezug auf unser Lösungsportfolio ein breites Aufgabenspektrum:

- Einrichtung von Serversystemen und Software-Lösungen
- Operativer Betrieb von Server-Systemen und Software-Lösungen
- Troubleshooting und Support bei technischen Störungen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT Umfeld oder Studium im Bereich Informatik/Wirtschaftsinformatik
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Microsoft Server Umfeld
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Netzwerkbereich von z.B. TCP/IP und LAN/WAN
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich der Virtualisierung (z.B. MS Hyper-V, XenServer, oder VMware ESX/vSphere)
- Grundlegende Kenntnisse im administrativen Skripting (z.B. Powershell, Visual Basic Script)
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Serviceorientierung und Teamgeist
- Erfahrung im Support von Software-Lösungen

Was wir von Dir erwarten:

Um mit uns arbeiten zu können, erwarten wir von dir nicht nur eine ausgeprägte soziale Kompetenz, sondern auch analytisches Denkvermögen, die Fähigkeit, konzeptionell und zielorientiert zu arbeiten sowie 100%ige Zuverlässigkeit.

Was wir Dir bieten:

Wir bieten Dir eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit OHNE Reiseaufkommen, sowie die Chance, an unserem Erfolg und Wachstum mitzuwirken. Bei uns kannst Du Deine Stärken voll einsetzen, Dich weiterentwickeln und an neuen Herausforderungen wachsen. Wir haben flexible Arbeitszeiten, Teamevents und vieles mehr.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns bitte Deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien) per Mail: bewerbung@jaemacom.de zu. Wir freuen uns auf Dich!